

**UNE ENTREPRISE SPÉCIALISÉE DANS LE BTP, LA
LOGISTIQUE, LA QUINCAILLERIE ET LA LOCATION
D'ENGINS RECRUTE :**

CHARGE(E) DES ACHATS

Mission :

Sous la supervision du Responsable Marketing et Management, le Chargé des Achats est chargé d'assurer l'approvisionnement de l'entreprise en biens, matériels et services nécessaires à son fonctionnement. Il veille à obtenir les meilleures conditions de coût, de qualité et de délai, tout en garantissant le respect des procédures internes. Il collabore avec les différents services afin de répondre efficacement aux besoins de l'entreprise et contribue à l'optimisation des coûts d'achats.

Activités Clés :

- Recueillir les besoins d'achats auprès des différents services de l'entreprise ;
- Rechercher, consulter et sélectionner les fournisseurs conformément aux procédures internes ;
- Demander, comparer et analyser les devis fournisseurs ;
- Négocier les prix, les délais de livraison et les conditions d'achat dans la limite de ses délégations ;
- Établir et assurer le suivi des bons de commande jusqu'à la réception des marchandises ou prestations ;
- Vérifier la conformité des livraisons avec les commandes émises ;
- Assurer le suivi des délais de livraison et relancer les fournisseurs en cas de retard ;
- Gérer les litiges liés aux commandes, aux livraisons ou à la qualité des produits ;
- Mettre à jour la base de données fournisseurs et assurer le suivi administratif des dossiers d'achats ;
- Participer à l'évaluation des fournisseurs selon les critères de qualité, coût et délai ;
- Collaborer avec les services logistiques, magasin, finance et exploitation afin d'assurer la disponibilité des ressources ;
- Participer au suivi des stocks afin d'anticiper les besoins d'approvisionnement ;
- Préparer les tableaux de bord et les rapports de suivi des achats ;
- Veiller au respect des procédures d'achats et des règles de conformité de l'entreprise ;
- Réaliser une veille sur les marchés fournisseurs et identifier de nouvelles opportunités d'approvisionnement ;
- Exécuter toute autre mission confiée par sa hiérarchie dans le cadre de ses fonctions.

Profil Recherché

- Bac+ 3 /5 en Achats, Logistique, Supply Chain, Commerce, Gestion, Administration des Entreprises ou tout autre diplôme équivalent.
- Expérience professionnelle d'au moins **3 ans** dans une fonction similaire.

COMPETENCES REQUISES

- Bonne maîtrise des techniques d'achats et de négociation ;
- Bonne connaissance des procédures d'approvisionnement ;
- Maîtrise de la gestion des fournisseurs ;
- Bonne connaissance de la gestion des stocks ;
- Bonne maîtrise des outils Microsoft Office, notamment Excel ;
- La maîtrise d'un ERP (Sage X3, SAP, Oracle ou équivalent) constitue un atout ;
- Capacité d'analyse et de comparaison des offres fournisseurs ;
- Bonne capacité rédactionnelle et maîtrise des documents administratifs liés aux achats.

APTITUDES REQUISES

- Sens de l'organisation et de la planification ;
- Rigueur et méthode ;
- Excellentes capacités de négociation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Réactivité et sens des priorités ;
- Bon relationnel et sens de la communication ;
- Esprit d'équipe ;
- Intégrité et sens de la confidentialité ;
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais ;
- Autonomie, dynamisme et force de proposition.

Dossiers de candidature

Merci de faire parvenir votre **CV**, votre **lettre de motivation** ainsi que votre **prétention salariale**, en précisant en objet « **Chargé(e) des Achats** », à l'adresse suivante : **recrutement@edsservicesci.com**, au plus tard le **15 août 2026**.