

UNE ENTREPRISE SPÉCIALISÉE DANS LE BTP, LA LOGISTIQUE, LA QUINCAILLERIE ET LA LOCATION D'ENGINS RECRUTE :

UNE CAISSIÈRE

Mission :

La Caissière aura pour mission d'assurer l'accueil de la clientèle, l'encaissement des ventes et la tenue rigoureuse de la caisse, dans le respect des procédures de contrôle interne et des règles de sécurité financière de l'entreprise.

Activités Clés :

- Accueillir, informer et orienter la clientèle avec courtoisie ;
- Assurer l'enregistrement et l'encaissement des ventes (espèces, chèques, cartes bancaires, mobile money) ;
- Émettre les factures, reçus et tickets de caisse conformément aux procédures en vigueur ;
- Vérifier l'exactitude des montants encaissés et procéder au comptage rigoureux de la caisse ;
- Effectuer l'arrêté de caisse quotidien et établir le rapport de clôture ;
- Signaler immédiatement toute anomalie, écart de caisse ou tentative de fraude à la hiérarchie ;
- Assurer la sécurisation des fonds et des valeurs (dépôts en banque, coffre-fort) ;
- Veiller à la disponibilité de la monnaie et des moyens de paiement nécessaires ;
- Tenir à jour les registres et documents comptables liés à la caisse ;
- Collaborer avec le service comptable pour la justification des opérations de caisse ;
- Participer aux inventaires et contrôles de caisse périodique ;
- Veiller à la bonne tenue et à la propreté de son poste de caisse.

Profil Recherché

- Niveau BAC+2/3 en comptabilité, gestion ou commerce, ou équivalent ;
- Minimum 5 ans d'expérience professionnelle en tant que caissière ou dans un poste similaire.

COMPÉTENCES REQUISES

- Maîtrise des techniques d'encaissement et de tenue de caisse ;
- Bonne connaissance des procédures de contrôle interne et de sécurité financière ;

- Bonne maîtrise des opérations de caisse et des outils de calcul ;
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de caisse/facturation ;
- Capacité à détecter les faux billets et les anomalies de paiement ;
- Notions de base en comptabilité générale ;
- Aisance avec le calcul mental et la manipulation de fonds.

APTITUDES REQUISES

- Honnêteté et grande intégrité ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Rapidité et précision dans l'exécution des tâches ;
- Courtoisie et sens de l'accueil ;
- Résistance au stress, notamment en période d'affluence ;
- Discrétion et confidentialité ;
- Esprit d'équipe.

Dossiers de candidature

Merci de faire parvenir votre CV et lettre de motivation à notre département RH au mail suivant : **recrutement@edsservicesci.com** avec pour intitulé **CAISSIÈRE** au plus tard le 15 octobre 2026.