

UNE ENTREPRISE SPÉCIALISÉE DANS LE BTP, LA LOGISTIQUE, LA QUINCAILLERIE ET LA LOCATION D'ENGINS RECRUTE :

RESPONSABLE ACHATS

Mission :

Sous la supervision du **Directeur des Opérations**, le Responsable Achats est chargé de définir et de mettre en œuvre la politique d'achats de l'entreprise. Il garantit l'approvisionnement en biens et services dans les meilleures conditions de coût, de qualité et de délai, tout en veillant au respect des procédures internes et des exigences contractuelles.

Activités Clés :

- ❖ Élaborer et mettre en œuvre la stratégie achats en cohérence avec les objectifs de l'entreprise ;
- ❖ Identifier les besoins en approvisionnement en collaboration avec les différents services ;
- ❖ Rechercher, sélectionner et évaluer les fournisseurs et prestataires ;
- ❖ Négocier les prix, les conditions d'achat, les délais de livraison et les modalités contractuelles ;
- ❖ Établir, contrôler et suivre les bons de commande jusqu'à la réception des biens ou services ;
- ❖ Assurer le suivi des contrats fournisseurs et veiller à leur bonne exécution ;
- ❖ Optimiser les coûts d'achat tout en garantissant la qualité des produits et services ;
- ❖ Développer et entretenir un portefeuille de fournisseurs fiables et performants ;
- ❖ Contrôler les niveaux de stock en collaboration avec le service logistique afin d'éviter les ruptures ou les surstocks ;
- ❖ Gérer les litiges avec les fournisseurs et mettre en œuvre les actions correctives nécessaires ;
- ❖ Réaliser des analyses de marché afin d'identifier les meilleures opportunités d'approvisionnement ;
- ❖ Produire les tableaux de bord et les indicateurs de performance de l'activité achats ;
- ❖ Veiller au respect des procédures d'achats, des règles de conformité et des normes en vigueur ;
- ❖ Encadrer, former et accompagner les collaborateurs du service achats, le cas échéant ;
- ❖ Collaborer étroitement avec les services logistiques, finance, exploitation et maintenance ;
- ❖ Participer à la préparation et au suivi du budget achats ;
- ❖ Assurer une veille permanente sur les évolutions du marché, des fournisseurs et des produits ;
- ❖ Réaliser toute autre mission confiée par la Direction dans le cadre de ses fonctions.

Profil Recherché

- ❖ Bac+5 en Achats, Logistique, Supply Chain, Commerce, Gestion, Administration des Entreprises ou tout autre diplôme équivalent.
- ❖ Expérience professionnelle d'au moins **5 ans** dans une fonction similaire.

COMPETENCES REQUISES

- ❖ Maîtrise des techniques d'achats et de négociation ;
- ❖ Bonne connaissance de la gestion des fournisseurs et des contrats ;
- ❖ Maîtrise des procédures d'approvisionnement et de gestion des stocks ;
- ❖ Bonne maîtrise des outils Microsoft Office, notamment Excel ;
- ❖ Maîtrise d'un ERP (Sage X3, SAP, Oracle ou équivalent) est un atout ;
- ❖ Capacité à analyser les coûts et les indicateurs de performance ;
- ❖ Connaissance des réglementations liées aux achats et à la chaîne d'approvisionnement.

APTITUDES REQUISES

- ❖ Leadership et sens du management.
- ❖ Excellentes capacités de négociation.
- ❖ Sens de l'organisation et de la planification.
- ❖ Rigueur et intégrité.
- ❖ Esprit d'analyse et de synthèse.
- ❖ Réactivité et capacité à prendre des décisions.
- ❖ Sens des responsabilités et orientation résultats.
- ❖ Excellentes qualités relationnelles et de communication.
- ❖ Esprit d'équipe et capacité à travailler en transversal.
- ❖ Force de proposition et capacité d'amélioration continue.
- ❖ Gestion des priorités et résistance au stress.
- ❖ Sens de la confidentialité.

Dossiers de candidature

Merci de faire parvenir votre **CV**, votre **lettre de motivation** ainsi que votre **prétention salariale**, en précisant en objet « **Responsable Achats** », à l'adresse suivante : **recrutement@edsservicesci.com**, au plus tard le **15 août 2026**